

طرح دوره (Course Plan)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان
معاونت آموزشی دانشگاه
مرکز مطالعه و توسعه آموزش علوم پزشکی

دانشکده	پزشکی □ دندانپزشکی □ پرستاری ■ پیراپزشکی □ توانبخشی □ بهداشت □ تغذیه و علوم غذایی □	
گروه آموزشی	پرستاری	
رشته / گرایش	پرستاری	
مقطع تحصیلی فراگیران	کاردانی □ کارشناسی پیوسته ■ کارشناسی ناپیوسته □ کارشناسی ارشد □ دکترای حرفه ای □ دکترای تخصصی □	
عنوان واحد درسی	کارآموزی در عرصه اصول مدیریت خدمات پرستاری	
نوع واحد درسی	تئوری □ عملی □ کارآموزی ■ کارورزی □	
تعداد واحد / ساعت	تعداد واحد : ۲ واحد کارآموزی زمان: ۴ هفته کارآموزی (۲روز در هفته، صبح و عصر)، ۱۶ شیفت	
کد درس	۵۲	
پیش نیاز / هم نیاز	-	
نام و نام خانوادگی مدرس / مدرسین	دکتر طاهره شریفی	
رشته تحصیلی مدرس	مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	
مقطع تحصیلی مدرس	دکترای تخصصی	
رتبه علمی	استادیار	
پست الکترونیک	sharifit7@gmail.com	
آدرس / شماره تماس	سمنان، جاده دامغان - مجتمع آموزشی دانشگاه علوم پزشکی سمنان	
اهداف کلی (شرح توصیف درس)	آشنایی دانشجویان با فرایندهای اجرایی در واحدهای مدیریت پرستاری در بیمارستان	
اهداف اختصاصی	در پایان برنامه آموزشی، انتظار می‌رود فراگیر قادر باشد: دانشجویان فرایندهای اجرایی که در واحدهای مدیریت پرستاری در سطوح عملیاتی، میانی و ارشد بیمارستان را نام برده و جزئیات اجرای این فرایندها و الزامات آنها را توضیح دهند. پیشنهادات خود را برای اصلاح فرایندها به مدیران پرستاری بیمارستان ارائه نمایند.	
پیامدهای یادگیری :	حیطه شناختی	حیطه عاطفی
	دانشجو مشاهدات و توضیحات ارائه شده در عرصه را تحلیل نموده و به فرایندهای اجرایی مدنظر تسلط داشته باشد.	دانشجو بطور عملی جهت تدوین فرایندهای اجرایی در واحدهای مدیریت پرستاری بیمارستان و ارائه پیشنهادات اصلاحی، مشارکت می‌کند.
	سخنرانی و تدریس توسط استاد ■	سخنرانی توسط دانشجو ■
	پرسش و پاسخ ■	یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL) ■
	بحث گروهی ■	بیمار شبیه سازی شده □
	ایفای نقش □	Bedside teaching □
	نقشه مفهومی Concept Map □	یادگیری مبتنی بر پروژه Project-Based Learning ■
روش های تدریس	نمایش عملی ■ کارگاه آموزشی ■ یادگیری مبتنی بر تیم (TBL) ■ آموزش مجازی □	نمایش عملی ■ کارگاه آموزشی ■ یادگیری مبتنی بر تیم (TBL) ■ آموزش مجازی □

سایر (لطفا قید نمایید) :

حضور و غیاب ■ تکالیف کلاسی ■ امتحانات □ اخلاق دانشجویی ■
سایر: ارائه کلاسی

ضوابط آموزشی و
سیاست های مدیریتی
کلاس

منابع اصلی درس :

۱ Jacka, JM., Keller, PJ (2009). Business process Mapping: improving customer satisfaction. Hoboken: Wiley. 1th Ed.

۲. Jackson, TL. Mapping clinical value streams. Boca Raton: Routledge; 2013. 1th Ed.

منابع فارسی:

۱. استراوس و مایر. مستندسازی فرایند در آموزش: روشی برای استانداردسازی و ارتقای کیفیت فرایندهای آموزشی. دکتر جعفر صادق تبریزی. انتشارات الوین. ۱۳۹۰

۲. جعفر صادق تبریزی، سپیده سادات هاشمی، فرید غریبی. بررسی وضعیت فرایندهای اداری و مالی دانشکده بهداشت و تغذیه تبریز با استفاده از تکنیک مستندسازی و تحلیل فرایند در سال ۱۳۹۱. مجله تصویر سلامت. جلد ۳. شماره ۳. صفحه ۱۰ تا ۳.

برنامه عناوین درس در هر دوره

شماره جلسه	عناوین کلی درس در هر جلسه	تاریخ ارائه	ساعت ارائه	روش تدریس	مواد و وسایل آموزشی	*روش ارزشیابی
۱	برگزاری جلسه توجیهی	دکتر طاهره شریفی	صبح و بعدازظهر	سخنرانی، کار عملی، پرسش و پاسخ	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث
۲	شناسایی فرایندهای اجرایی در سطح ارشد مدیریت پرستاری (مترون)، وظایف مسئول این واحد، مشکلات مدیریتی مشاهده شده در واحد و ارائه پیشنهادات اصلاحی، پاسخگویی به سوالات طرح شده در هر شیفت و ارائه گزارش کتبی کارآموزی، انجام تکالیف مربوط به هر جلسه شامل مطالعه بخشی از کتاب و یا پادکست و یا فیلم معرفی شده توسط استاد در ارتباط با مهارتهای مدیریتی	دکتر طاهره شریفی	صبح و بعدازظهر	مشاهده، پرسش و پاسخ، بارش فکری، کار عملی	خودکار، برگه، ویس ریکورد،	حضور فعال در کارآموزی و مشارکت در مباحث
۳	شناسایی فرایندهای اجرایی در سطح ارشد مدیریت پرستاری (سوپروایزر بالینی)، وظایف مسئول این واحد،	دکتر طاهره شریفی	صبح و بعدازظهر	مشاهده، پرسش و پاسخ، بارش فکری، کار عملی	خودکار، برگه، ویس ریکورد،	حضور فعال در کارآموزی و مشارکت در مباحث

					مشکلات مدیریتی مشاهده شده در واحد و ارائه پیشنهادات اصلاحی ، پاسخگویی به سوالات طرح شده در هر شیفت و ارائه گزارش کتبی کارآموزی، انجام تکالیف مربوط به هر جلسه شامل مطالعه بخشی از کتاب و یا پادکست و یا فیلم معرفی شده توسط استاد در ارتباط با مهارتهای مدیریتی	
حضور فعال در کارآموزی و مشارکت در مباحث	خودکار، برگه، ویس ریکورد،	مشاهده، پرسش و پاسخ، بارش فکری، کار عملی،	صبح و بعدازظهر	دکتر طاهره شریفی	شناسایی فرایندهای اجرایی در سطح ارشد مدیریت پرستاری (سوپروایزر آموزشی)، وظایف مسئول این واحد مشکلات مدیریتی مشاهده شده در واحد و ارائه پیشنهادات اصلاحی ، پاسخگویی به سوالات طرح شده در هر شیفت و ارائه گزارش کتبی کارآموزی، انجام تکالیف مربوط به هر جلسه شامل مطالعه بخشی از کتاب و یا پادکست و یا فیلم معرفی شده توسط استاد در ارتباط با مهارتهای مدیریتی	۴
حضور فعال در کارآموزی و مشارکت در مباحث	خودکار، برگه، ویس ریکورد،	مشاهده، پرسش و پاسخ، بارش فکری، کار عملی،	صبح و بعدازظهر	دکتر طاهره شریفی	شناسایی فرایندهای اجرایی در سطح ارشد مدیریت پرستاری (سوپروایزر کنترل عفونت)، وظایف مسئول این واحد، مشکلات مدیریتی مشاهده شده در واحد و ارائه پیشنهادات اصلاحی ، پاسخگویی به سوالات طرح شده در هر شیفت و ارائه گزارش کتبی کارآموزی، انجام تکالیف مربوط به هر جلسه شامل مطالعه بخشی از کتاب و یا پادکست و یا فیلم معرفی شده توسط استاد در ارتباط با مهارتهای مدیریتی	۵
حضور فعال در کارآموزی و مشارکت در مباحث	خودکار، برگه، ویس ریکورد،	مشاهده، پرسش و پاسخ، بارش فکری، کار عملی،	صبح و بعدازظهر	دکتر طاهره شریفی	شناسایی فرایندهای اجرایی در سطح ارشد مدیریت پرستاری (سرپرستار	۶

مشارکت در مباحث		بارش فکری، کار عملی،			بخش های داخلی ۱ و ۲)، وظایف مسئول این واحد، مشکلات مدیریتی مشاهده شده در واحد و ارائه پیشنهادات اصلاحی ، پاسخگویی به سوالات طرح شده در هر شیفت و ارائه گزارش کتبی کارآموزی، انجام تکالیف مربوط به هر جلسه شامل مطالعه بخشی از کتاب و یا پادکست و یا فیلم معرفی شده توسط استاد در ارتباط با مهارتهای مدیریتی	
حضور فعال در کارآموزی و مشارکت در مباحث	خودکار، برگه، ویس ریکورد،	مشاهده، پرسش و پاسخ، بارش فکری، کار عملی،	صبح و بعدازظهر	دکتر طاهره شریفی	شناسایی فرایندهای اجرایی در سطح ارشد مدیریت پرستاری (سرپرستار بخش های جراحی زنان و مردان)، وظایف مسئول این واحد، مشکلات مدیریتی مشاهده شده در واحد و ارائه پیشنهادات اصلاحی ، پاسخگویی به سوالات طرح شده در هر شیفت و ارائه گزارش کتبی کارآموزی، انجام تکالیف مربوط به هر جلسه شامل مطالعه بخشی از کتاب و یا پادکست و یا فیلم معرفی شده توسط استاد در ارتباط با مهارتهای مدیریتی	۷
حضور فعال در کارآموزی و مشارکت در مباحث	خودکار، برگه، ویس ریکورد،	مشاهده، پرسش و پاسخ، بارش فکری، کار عملی،	صبح و بعدازظهر	دکتر طاهره شریفی	شناسایی فرایندهای اجرایی در سطح ارشد مدیریت پرستاری (سرپرستار بخش اورژانس، دیالیز، آنکولوژی، بخش های ویژه)، وظایف مسئول این واحد، مشکلات مدیریتی مشاهده شده در واحد و ارائه پیشنهادات اصلاحی ، پاسخگویی به سوالات طرح شده در هر شیفت و ارائه گزارش کتبی کارآموزی، انجام تکالیف مربوط به هر جلسه شامل مطالعه بخشی از کتاب و یا پادکست و یا فیلم معرفی شده توسط استاد در ارتباط با مهارتهای مدیریتی	۸

تاریخ امتحان میان ترم:

تاریخ امتحان پایان ترم:

* توجه: لطفاً روش ارزشیابی (شماره مربوطه ذیل) به تفکیک عناوین درس را در جدول فوق در ستون مربوطه قید گردد.

۱- مشاهده عملکرد (چک لیست)

روش

ارزشیابی

۲- پروژه ارائه شده در پایان ترم

۳- مصاحبه (شفاهی)

۴- ارزشیابی کارکنان پرستاران

تاریخ تکمیل فرم:

امضاء:

